



SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
„PRZYLESIE” W LESZNIE

Regulamin udostępniania faktur drogą elektroniczną
w Spółdzielni Mieszkaniowej „Przylesie”
w Lesznie.

Zatwierdził: **PREZES ZARZĄDU**

Prezes Zarządu: *Leszko Bieńczyk*

Data: *16.03.2022*

Zastępca Prezesa Zarządu:

**ZASTĘPCA PREZESA
ZARZĄDU**
Magdalena Adamczak

Data: *16.03.2022*

UZGODNIENIA

Radca prawny:

Data:

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z usługi polegającej na przesyłaniu i udostępnianiu dokumentów (faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur) zwanych dalej e-faktura w formie elektronicznej przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Przylesie” w Lesznie, dalej „SM Przylesie”.
2. Postanowienia niniejszego regulaminu (dalej Regulamin) określają zasady udostępniania właścicielom, posiadaczom własnościowego spółdzielczego prawa do lokalu, najemcom lokali użytkowych w zasobach SM Przylesie oraz kontrahentom faktur w formie elektronicznej.
3. Podstawą prawną do przesyłania lub udostępniania faktur drogą elektroniczną jest Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 poz.685 ze zm.) oraz innych aktów prawnych regulujących kwestie dotyczące faktur elektronicznych.
5. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.sm-przylesie.pl oraz w siedzibie SM Przylesie.

§2 Definicje

1. e-faktura (faktura elektroniczna) – faktura, faktura korygująca w formie elektronicznej wystawiona i otrzymana w dowolnym formacie elektronicznym;
2. Odbiorca - osoba fizyczna, właściciel, posiadacz własnościowego spółdzielczego prawa do lokalu, najemcy lokali użytkowych w zasobach SM Przylesie oraz kontrahenci Spółdzielni Mieszkaniowej Przylesie w Lesznie.
3. e-BOK - Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta, aplikacja dla Klientów SM Przylesie działająca pod adresem <https://eczynsze.sm-przylesie.pl/>

§3 Warunki i zasady korzystania z e-faktury.

1. Akceptacja na stosowanie przez SM Przylesie e-faktur może zostać złożona w formie: pisemnej - w siedzibie Spółdzielni przy ulicy Tadeusza Rejtana 43 w Lesznie lub przesyłając mail na adres sekretariat@sm-przylesie.pl z załączonym podpisanym podpisem zaufanym lub kwalifikowanym oświadczenia
2. Formatem faktury w formie elektronicznej jest PDF (Portable Document Format).
3. e-faktury będą udostępniane w zakładce Faktury i płatności w e-BOK.
4. Uruchomienie Usługi e-faktury następuje od dnia następnego po dniu, w którym SM Przylesie otrzyma akceptację na stosowanie e-faktury.
5. Uruchomienie e-faktury jest równoznaczne z rezygnacją z faktur w formie papierowej.
6. SM Przylesie zastrzega możliwość wystąpienia przerw w dostępie do e-faktury ~~z uwagi na konieczność przeprowadzenia planowanych konserwacji, co zostanie~~ poprzedzone umieszczeniem stosownego komunikatu na stronie www.sm-przylesie.pl
7. Odbiorca oświadcza, że będzie odbierał informacje o wystawionych fakturach elektronicznych przesyłane na podany przez siebie adres e-mail.
8. Odbiorca oświadcza, że podany przez niego adres e-mail jest prawidłowy, aktualny oraz kompletny i należy do Odbiorcy lub Odbiorca jest upoważniony do korzystania ze wskazanego adresu. Odbiorca ma świadomość, że ponosi pełną odpowiedzialność

za skutki prawne wynikłe z podania przez niego nieprawidłowego, nieprawdziwego, nieaktualnego adresu poczty elektronicznej, jak również wówczas gdy Odbiorca poda adres e-mail należący do osoby trzeciej lub adres do którego nie posiada uprawnień.

9. Odbiorca zobowiązany jest do każdorazowej aktualizacji adresu e-mail, w przypadku jego zmiany, Wysyłając stosowne oświadczenie zgodnie z zapisami w pkt. 3.1
10. Uruchomienie Usługi e-faktura nie wpływa na określone terminy płatności i okresy rozliczeniowe.

§4

Reklamacje

1. Odbiorca jest uprawniony do składania reklamacji dotyczących Usługi e-faktury.
2. Reklamacje można zgłaszać w formie: pisemnej - w siedzibie SM Przylesie przy ulicy Tadeusza Rejtana 43 w Lesznie lub przesyłając mail na adres sekretariat@sm-przylesie.pl
3. Reklamacje rozpatrywane są nie później niż w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.

§5

Postanowienia końcowe

1. Usługa e-faktura jest bezpłatna.
2. Odbiorca, w każdej chwili, ma prawo do wycofania akceptacji na stosowanie e-faktur, bez ponoszenia kosztów i odszkodowań. Złożenie oświadczenia o wycofaniu akceptacji może nastąpić w formie przewidzianej dla akceptacji (§3 ust.1), niezależnie od formy w jakiej Odbiorca złożył oświadczenie o akceptacji stosowania e-faktur.
3. W przypadku wycofania akceptacji na stosowanie e-faktur, faktury w formie papierowej wystawiane będą od dnia następnego po dniu, w którym SM Przylesie otrzymała oświadczenie o wycofaniu akceptacji.
4. Dane Odbiorcy są przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zawartej z Odbiorcą umowy, a po jej zakończeniu przez okres niezbędnej archiwizacji, zgody z obowiązującymi normami prawnymi.
5. Ewentualne zmiany w Regulaminie, zawieszenie lub zakończenie świadczenia Usługi e-faktury nie mogą naruszać praw nabytych przez Odbiorcę.
6. Informacje o zmianach w Regulaminie będą udostępnione w e-BOK. W przypadku braku zgody Odbiorcy na zmianę Regulaminu, Odbiorca ma prawo do rezygnacji z Usługi e-faktury bez ponoszenia kosztów i odszkodowań. Rezygnacja może nastąpić w formie przewidzianej dla akceptacji (§3 ust.1), niezależnie od formy w jakiej Odbiorca złożył oświadczenie o stosowaniu e-faktur. Faktury w formie papierowej wystawiane będą od dnia następnego po dniu, w którym SM Przylesie otrzymała rezygnację z Usługi e-faktury.
7. Informacja o zawieszeniu lub zakończeniu świadczenia Usługi e-faktury zamieszczana będzie w serwisie e-BOK.
8. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO, informujemy że Administratorem Państwa danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Przylesie” w Lesznie. Szczegółowe

informacje na temat ochrony danych osobowych znajdują się na stronie [www.sm-przylesie.pl/Dokumenty/Ochrona danych _ RODO](http://www.sm-przylesie.pl/Dokumenty/Ochrona%20danych_RODO)

9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują w szczególności: Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ze zm., Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną ze zm., Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o Spółdzielniach Mieszkaniowych ze zm., Ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne ze zm., Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ze zm..
10. Niniejszy Regulamin został przyjęty na posiedzeniu Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Przylesie” w Lesznie w dniu *16.03.2022* roku uchwałą nr*33/2022*... i obowiązuje od dnia przyjęcia.