

REGULAMIN

W SPRAWIE ZASAD PONOSZENIA PRZEZ MIESZKAŃCÓW
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „PRZYLESIE” W LESZNIE
INNYCH ŚWIADCZEŃ NIŻ OPŁATY EKSPLOATACYJNE ORAZ
DORĘCZANIA KORESPONDENCJI

Opracował: Magdalena Adamczak

Data: Luty 2020 r.

UZGODNIŁ

Radca Prawny

Michał Stemplewski

(Radca prawny)

13.02.2020

(Data)

ZATWIERDZIŁ DO PRZEDŁOŻENIA

RADZIE NADZORCZEJ

PREZES ZARZĄDU

K (Prezes Zarządu) ska

18.02.2020

(Data)

Zatwierdzono uchwałą Rady Nadzorczej nr/2020 z dnia/2020

REGULAMIN
W SPRAWIE ZASAD PONOSZENIA PRZEZ MIESZKAŃCÓW SPÓŁDZIELNI
MIESZKANIOWEJ „PRZYLESIE” W LESZNIE INNYCH ŚWIADCZEŃ NIŻ
OPLATY EKSPLOATACYJNE ORAZ DORĘCZANIA KORESPONDENCJI

§ 1


Regulamin w sprawie zasad ponoszenia przez mieszkańców Spółdzielni Mieszkaniowej „Przylesie” w Lesznie innych kosztów niż opłaty eksploatacyjne oraz ich wysokości, zwany dalej Regulaminem, został sporządzony na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 16.09.1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2018 r., poz. 1285);
- 2) ustawy z dnia 15.12.2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 845);
- 3) Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „PRZYLESIE” w Lesznie - tekst jednolity z dnia 12.06.2018 r. - zwany dalej Statutem Spółdzielni.

§ 2

Spółdzielnia doręcza korespondencję za pośrednictwem swoich pracowników do skrzynek pocztowych znajdujących się w budynkach zarządzanych przez spółdzielnię.

- 1) Spółdzielnia może na podstawie pisemnego oświadczenia członka Spółdzielni, osoby nie będącej jej członkiem, której przysługują spółdzielcze prawa do lokali lub prawo odrębnej własności, a także pozostałych zasobów Spółdzielni przesyłać korespondencję na inny krajowy adres niż posiadany lokal w spółdzielni.
- 2) Pismo zwrócone wobec nie zgłoszenia przez osobę zainteresowaną zmiany podanego przez nią adresu lub z powodu przepelnionej skrzynki pocztowej - pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.
- 3) W przypadku członka Spółdzielni, osoby nie będącej jej członkiem, której przysługuje prawo odrębnej własności do garażu a nie posiadającej innego lokalu w zasobach Spółdzielni, jeżeli garaż nie posiada skrzynki pocztowej korespondencja jest wysyłana na adres wskazany w karcie informacyjnej.
- 4) Pracownik Spółdzielni fakt umieszczenia korespondencji w skrzynce pocztowej adresata każdorazowo opatruje datą oraz własnoręcznym podpisem.
- 5) Korespondencję dostarczoną w niniejszy sposób uznaje się za doręczoną w dniu umieszczenia jej w skrzynce pocztowej adresata.

2017 

§ 3

Członkowie Spółdzielni, osoby nie będące jej członkami, którym przysługują spółdzielcze prawa do lokali lub prawo odrębnej własności, a także pozostali mieszkańcy zasobów Spółdzielni, ponoszą poza opłatami eksploatacyjnymi - inne świadczenia na rzecz Spółdzielni, a mianowicie:

- 1) koszty związane ze sporządzeniem i wydaniem kserokopii lub wydruku dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt. g Statutu Spółdzielni;
- 2) koszty związane z doręczeniem korespondencji na adres inny niż adres lokalu / garażu położonego w zasobach Spółdzielni;
- 3) koszty sporządzenia - na wniosek zainteresowanego - wyceny lokalu położonego w zasobach Spółdzielni.

§ 4

1. Wysokość świadczeń, o których mowa w § 3 Regulaminu, określa corocznie Rada Nadzorcza Spółdzielni w drodze uchwały.
2. Wysokość świadczeń, o których mowa w § 3 Regulaminu, nie może przekraczać rzeczywistych kosztów ponoszonych przez Spółdzielnię w związku z realizacją zadań, których dotyczą poszczególne świadczenia wskazane w § 3 Regulaminu.

§ 5

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

§ 6

Regulamin niniejszy został przyjęty Uchwałą Rady Nadzorczej nr 4/2020 z dnia 20.02.2020 r.

304