

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „PRZYLESIE”
Z SIEDZIBĄ W LESZNIE

REGULAMIN
UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI O STANIE SALDA CZYNSZOWEGO
LOKALU ORAZ ZASAD UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW
CZŁONKOM SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „PRZYLESIE”
W LESZNIE

Opracował: Magdalena Adamczak

Data: Luty 2020 r.

UZGODNIŁ

Radca Prawny

Michał Stemplewski

(Radca prawny)

13.02.2020

(Data)

ZATWIERDZIŁ DO PRZEDŁOŻENIA

RADZIE NADZORCZEJ

PREZES ZARZĄDU

Kamila Muszyńska
(Prezes Zarządu)

18.02.2020

(Data)

Zatwierdzono uchwałą Rady Nadzorczej nr³...../2020 z dnia ...^{20.02.2020}.....

REGULAMIN
UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI O STANIE SALDA CZYNSZOWEGO LOKALU
ORAZ ZASAD UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW CZŁONKOM SPÓŁDZIELNI
MIESZKANIOWEJ „PRZYLESIE” W LESZNI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin w sprawie zasad udostępniania informacji o stanie salda czynszowego lokalu znajdującego się w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej "Przylesie" w Lesznie oraz udostępniania dokumentów członkom Spółdzielni został sporządzony na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 16.09.1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2018 r., poz. 1285);
- 2) ustawy z dnia 15.12.2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 845);
- 3) Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „PRZYLESIE” w Lesznie - tekst jednolity z dnia 12.06.2018 r. - zwany dalej Statutem Spółdzielni;
- 4) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

II. ZASADY UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI O STANIE SALDA CZYNSZOWEGO LOKALU ZNAJDUJĄCEGO SIĘ W ZASOBACH SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „PRZYLESIE” W LESZNI

§ 2

Prawo do uzyskania informacji o stanie salda czynszowego lokalu znajdującego się w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej "Przylesie" w Lesznie posiadają, w szczególności:

- a) członkowie Spółdzielni,
- b) właściciele lokalu nie będący członkami Spółdzielni,
- c) osoby zajmujące lokal bez tytułu prawnego,
- d) najemca lokalu od Spółdzielni Mieszkaniowej.

§ 3

Spółdzielnia udziela także informacji o stanie salda czynszowego lokalu znajdującego się w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej "Przylesie" pełnomocnikom i przedstawicielom osób o których mowa w § 2 Regulaminu.

2

§ 4

1. Spółdzielnia udziela informacji o stanie salda w następujący sposób:

- a) poprzez stronę internetową <http://www.sm-przylesie.pl/e-Czynsze> aktywnej po uzyskaniu kodu dostępu do konta przez osoby uprawnione, o których mowa w § 2 Regulaminu;
- b) ustnie w siedzibie Spółdzielni po okazaniu dowodu osobistego;
- c) pisemnie, na wniosek uprawnionej osoby, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do Regulaminu**:
 - w formie papierowej wrzucanej do skrzynki pocztowej lub poprzez osobisty odbiór dokumentu w siedzibie Spółdzielni,
 - w formie elektronicznej, na wskazany adres e-mail (*wzór oświadczenia o zgodzie na przesyłanie informacji drogą elektroniczną i przetwarzania danych osobowych w celu dostarczenia informacji*), stanowi **Załącznik nr 2 do Regulaminu**,
- d) telefonicznie, po podaniu przez osobę uprawnioną unikalnego symbolu klienta pod którym figuruje w systemie **UNISOFT** oraz **numeru PESEL**.

2. Spółdzielnia udziela informacji, o których mowa w § 4 pkt 1, także na żądanie organów, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, uprawnione są do żądania ujawnienia takich informacji, na zasadach, w sposób oraz formie określonych w odrębnych przepisach.

§ 5

Pracownicy Spółdzielni **moga odmówić udzielenia informacji** o stanie salda w przypadku braku możliwości weryfikacji tożsamości osoby ubiegającej się o udzielenie informacji lub też powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do tożsamości takiej osoby.

III. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW CZŁONKOM SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ "PRZYLESIE" W LESZNIE

§ 6

Każdy członek Spółdzielni ma prawo do:

- a) nieodpłatnego otrzymania odpisu statutu i regulaminów, uchwalonych na podstawie statutu,
- b) nieodpłatnego zaznajamiania się lub odpłatnego otrzymania kopii dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt g) Statutu Spółdzielni.

§ 7

1. Oryginały uchwał organów Spółdzielni, protokołów obrad organów Spółdzielni, protokołów lustracji, rocznych sprawozdań finansowych, umów zawieranych z osobami

trzecimi i faktur udostępniane są członkowi do wglądu wyłącznie w siedzibie Spółdzielni, w dni powszednie w godzinach przyjęć Biura Spółdzielni, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 lub ich kopie udostępniane są na podstawie pisemnego wniosku składanego w Biurze Spółdzielni (*osobiście, listownie, mailowo*) na formularzu udostępnianym członkom w Spółdzielni. Wzór formularza i stanowiącego jego integralną część oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem i zachowaniu w tajemnicy uzyskanych danych oraz informacji, stanowi **Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu**.
3. Kopie dokumentów, o których mowa w ust. 1, **wykonywane są odpłatnie** - zgodnie z zasadami i stawkami określonymi uchwałą Rady Nadzorczej.
4. Spółdzielnia informuje pisemnie, w tym drogą elektroniczną lub telefonicznie na numer lub adres (*w tym adres e-mail*) wskazany we wniosku o wyznaczonym terminie i godzinach wydania bądź udostępnienia przygotowanych kopii dokumentów, o których mowa w ust. 1.
5. Udostępnianie członkowi dokumentów, o których mowa w ust. 1 może nastąpić:
 - a) po uprzedniej weryfikacji tożsamości członka na podstawie dokumentu tożsamości ze zdjęciem (*chyba że dany członek Spółdzielni jest osobiście znany osobie udostępniającej akta lub wydającej kopie*),
 - b) po okazaniu potwierdzenia wniesienia opłat, o których mowa w ust. 3, w przypadku wniosku o wydanie kopii dokumentów,
 - c) wyłącznie w obecności upoważnionego pracownika Spółdzielni, w przypadku dokonywania wglądu w akta,
 - d) zabronione jest wykonywanie fotokopii lub innego utrwalania cyfrowego udostępnionych dokumentów.
6. Statut, regulaminy, uchwały i protokoły obrad organów spółdzielni, a także protokoły lustracji i roczne sprawozdanie finansowe są dostępne na stronie internetowej (<https://www.sm-przylesie.pl/>) w wersji zapewniającej zgodność z obowiązującym prawem szczególnie przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz zapewniającej ochronę interesów Spółdzielni.

§ 8

1. Członek Spółdzielni, który otrzymał kopie dokumentów o których mowa w § 7 ust. 1, nie może udostępniać tych dokumentów osobom trzecim, powielać ich ani rozpowszechniać w inny sposób.

2. Członek Spółdzielni ma obowiązek zachować w tajemnicy dane, o których dowiedział się podczas przeglądania dokumentów lub z otrzymanych kopii dokumentów.
3. Członek może wykorzystać dane uzyskane z udostępnionych dokumentów tylko w celach związanych ze Spółdzielnią lub w jej interesie.
4. Wykorzystanie udostępnionych dokumentów oraz informacji w sposób sprzeczny z Regulaminem oraz innymi przepisami prawa lub w sposób zagrażający interesowi Spółdzielni, osób trzecich lub innych członków Spółdzielni może stać się podstawą do obciążenia członka karą w wysokości **3-krotności** najniższego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku za każde stwierdzone naruszenie, co nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Spółdzielnię odszkodowania przynoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, w szczególności, gdy szkoda jaką poniesie Spółdzielnia będzie wyższa.

§ 9

1. Jeżeli w dokumentach znajdują się dane osobowe innych osób, bądź tajemnice przedsiębiorstw, z którymi Spółdzielnia współpracuje, członek otrzymuje kserokopię dokumentu z zaciemnionym miejscem tych danych w taki sposób, aby dane te nie zostały ujawnione.
2. W przypadku protokołów posiedzeń oraz uchwał organów Spółdzielni sporządza się wersję "B" tych dokumentów, w której usuwa się zapisy dotyczące danych osobowych lub stanowiące tajemnice przedsiębiorstw, z którymi Spółdzielnia współpracuje. W miejscach usuniętych zapisów wprowadza się "informacja niedostępna".

§ 10

1. Roczne sprawozdanie z działalności Spółdzielni, łącznie ze sprawozdaniem finansowym, wyklada się w biurze Spółdzielni na **co najmniej 14 dni** przed terminem walnego zgromadzenia, którego przedmiotem ma być rozpatrzenie i zatwierdzenie tych sprawozdań.
2. Po walnym zgromadzeniu, na którym sprawozdania, o których mowa w ust. 1 były zatwierdzane, są udostępniane członkom do wglądu na zasadach określonych w § 7.

§ 11

1. Umowy zawierane przez Spółdzielnię z osobami trzecimi udostępniane są członkowi na zasadach określonych w § 7, z zastrzeżeniem **ust. 2**.
2. Zarząd Spółdzielni może odmówić udostępnienia umów, o których mowa w **ust. 1**, w przypadku, gdy:
 - a) naruszałoby to prawa osób trzecich;

- b) istnieje uzasadniona obawa, że członek wykorzysta pozyskane informacje w celach sprzecznych z interesem Spółdzielni i przez to wyrządzi Spółdzielni znaczną szkodę.
3. Za naruszające prawa osób trzecich uważa się w szczególności udostępnienie takiej umowy, która zawiera informacje chronione przepisami prawa, stanowi tajemnicę osoby trzeciej lub narusza prywatność osoby trzeciej.

§ 12

1. Spółdzielnia prowadzi „**Rejestr udostępniania dokumentów**” według wzoru, stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Do rejestru załącza się wnioski członków o udostępnienie dokumentów do wglądu lub ich kopii oraz kopie wysłanych odpowiedzi.

§ 13

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

Regulamin niniejszy został przyjęty Uchwałą Rady Nadzorczej 3.../20 dnia 20.02.2020 r.

Załącznik nr 1

do Regulaminu w sprawie zasad udostępniania informacji o stanie salda czynszowego lokalu oraz zasad udostępniania dokumentów członkom Spółdzielni Mieszkaniowej "Przylesie" w Lesznie.

Leszno, dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

.....
Telefon

Spółdzielnia Mieszkaniowa "Przylesie" w Lesznie

ul. Tadeusza Rejtana 43

64-100 Leszno

WNIOSEK

Na podstawie ustawy z dnia 16.09.1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2018 r., poz. 1285), ustawy z dnia 15.12.2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 845) oraz Statutu Spółdzielni, a także Regulaminu zasad udostępniania informacji o stanie salda czynszowego lokalu oraz zasad udostępniania dokumentów członkom Spółdzielni, znajdującego się w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej "Przylesie" w Lesznie, **wnoszę o sporządzenie i wydanie mi na piśmie informacji** o stanie salda czynszowego lokalu nr przy ul. w Lesznie na dzień złożenia wniosku w celu przedłożenia przed¹:

- | | | |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> notariuszem | <input type="checkbox"/> urzędem miasta | <input type="checkbox"/> zakładem pracy |
| <input type="checkbox"/> sądem rejonowym | <input type="checkbox"/> urzędem skarbowym | <input type="checkbox"/> inne |
| <input type="checkbox"/> bankiem | <input type="checkbox"/> urzędem marszałkowskim | |

Informację o stanie salda czynszowego¹:

- zobowiązuje się odebrać osobiście w siedzibie Spółdzielni
- proszę wrzucić do skrzynki pocztowej
- proszę przesłać na wskazany adres email
(w tym przypadku będzie konieczne wypełnienie Oświadczenia z Załącznika nr 2)
- proszę o udzielenie informacji telefonicznie pod numerem

.....
(Data i czytelny podpis)

¹ Właściwe zaznaczyć

REALIZACJA WNIOSKU

Niniejszym, potwierdzam odbiór dokumentu - informacji o stanie salda czynszowego lokalu nr przy ul. w Lesznie.

- Odebrano osobiście w dniu (Podpis osoby wnioskującej)
- Przekazano do rozniesienia w dniu
- Przesłano na adres mailowy w dniu
- Przekazano telefonicznie w dniu

.....
(Podpis pracownika)

Załącznik nr 2

do Regulaminu w sprawie zasad udostępniania informacji o stanie salda czynszowego lokalu oraz zasad udostępniania dokumentów członkom Spółdzielni Mieszkaniowej "Przylesie" w Lesznie.

.....
Imię i nazwisko

Leszno, dnia

.....

.....
Adres lokalu, którego dotyczy oświadczenie

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/-y, niniejszym wyrażam/cofam¹ zgodę Spółdzielni Mieszkaniowej „Przylesie” z siedzibą w Lesznie przy ulicy Rejtana 43 na przesyłanie wszelkich informacji dotyczących w/w lokalu mieszkalnego na mój adres mailowy:

.....
Adres mailowy – wypełnić drukowanymi literami

Jednocześnie, ja, niżej podpisana/-y, niniejszym wyrażam/cofam¹ zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Przylesie” z siedzibą w Lesznie przy ulicy Rejtana 43, zgodnie z art. 6 ust. 1 litera a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w celu dostarczenia w/w informacji na wskazany przeze mnie adres mailowy.

.....
Podpis złożony w obecności
pracownika SM Przylesie

Jednocześnie zgodnie z art. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Przylesie” z siedzibą w Lesznie przy ulicy Rejtana 43, zwana dalej Spółdzielnią.
- W sprawach związanych z Pani/Pana danymi prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych adres mailowy iod@sm-przylesie.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przesyłania informacji dotyczących Pani/Pana lokalu na wskazany adres mailowy.
- Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.
- Pani/Pana dane będą przetwarzane do momentu cofnięcia zgody.
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

.....
¹ Niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 3

do Regulaminu w sprawie zasad udostępniania informacji o stanie salda czynszowego lokalu oraz zasad udostępniania dokumentów członkom Spółdzielni Mieszkaniowej "Przylesie" w Lesznie.

Leszno, dnia

Imię i nazwisko

Adres

Telefon

Spółdzielnia Mieszkaniowa "Przylesie" w Lesznie
ul. Tadeusza Rejtana 43
64-100 Leszno

WNIOSEK

Na podstawie ustawy z dnia 15.12.2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 845) oraz ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2018 r., poz. 1285) oraz w oparciu o Regulamin zasad udostępniania informacji o stanie salda czynszowego lokalu oraz zasad udostępniania dokumentów członkom Spółdzielni Mieszkaniowej "Przylesie" w Lesznie, wnioskuje o:

1. Sporządzenie i wydanie mi kserokopii niżej wymienionych dokumentów:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)
- g)

2. Zobowiązuję się do wniesienia opłaty, o której mowa w § 7 ust.3 ww. Regulaminu (nie dotyczy statutu i regulaminów wydanych na jego podstawie zgodnie z § 6 Regulaminu) na rachunek bankowy Spółdzielni przed ich otrzymaniem.

3. Kserokopie dokumentów odbiorę osobiście / proszę przekazać listownie po zaksięgowaniu wpłaty¹ na adres:

¹ Niewłaściwe skreślić

4. Umożliwienie mi zaznajomienia się z następującymi dokumentami:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)
- g)

Oświadczam, że jestem członkiem Spółdzielni Mieszkaniowej „Przylesie” w Lesznie.

Nr członkowski

(Data i podpis pracownika)

1) Załącznikiem oraz integralną częścią wniosku jest oświadczenie członka o zapoznaniu się z Regulaminem i zachowaniu w tajemnicy uzyskanych danych oraz informacji

.....
(Podpis osoby wnioskującej)

REALIZACJA WNIOSKU - WYDANIA KOPII DOKUMENTÓW

Niniejszym, potwierdzam odbiór kserokopii / udostępnienie¹ następujących dokumentów:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)
- g)
- h)

Wydano w dniu

.....
(Podpis pracownika)

.....
(Podpis osoby wnioskującej)

¹ Niewłaściwe skreślić

OŚWIADCZENIE CZŁONKA

Ja, niżej podpisany oświadczam, iż zapoznałem / zapoznałam się z Regulaminem zasad udostępniania informacji o stanie salda czynszowego lokalu znajdującego się w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej "Przylesie" w Lesznie oraz udostępniania dokumentów członkom Spółdzielni, a także przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Jednocześnie zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i nie udostępniania osobom nieupoważnionym informacji oraz danych osobowych do których uzyskam dostęp jako członek Spółdzielni Mieszkaniowej "Przylesie" w Lesznie, w wyniku otrzymania kopii tych dokumentów bądź dokonania do nich wglądu.

Oświadczam, iż dane uzyskane w wyniku dostępu do dokumentów wykorzystam wyłącznie w interesie Spółdzielni i jej członków, bez naruszania praw osób trzecich i pozostałych członków Spółdzielni.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadomy prawnych konsekwencji i skutków niedochowania w/w zasad.

Leszno, dnia

.....
(Podpis członka)

Załącznik nr 4

do Regulaminu w sprawie zasad udostępniania informacji o stanie salda czynszowego lokalu oraz zasad udostępniania dokumentów członkom Spółdzielni Mieszkaniowej "Przylesie" w Lesznie.

**REJESTR UDOSTĘPNIONYCH DOKUMENTÓW SPÓŁDZIELNI
MIESZKANIOWEJ PRZYLESIE W LESZNIE**

Lp.	Imię i nazwisko członka	Nr członkowski	Data złożenia wniosku	Data udostęp. lub wydania dokumentu	Opis dokumentu	Podpis osoby udostępniającej	Podpis członka