

## REGULAMIN

prowadzenia działalności społecznej i kulturalnej  
w Spółdzielni Mieszkaniowej „Przylesie” w Lesznie

**ZATWIERDZIŁ DO PRZEDŁOŻENIA RADZIE NADZORCZEJ:**

Zarząd:

ZASTĘPCA PREZESA  
ZARZĄDU  
*Magdalena Adamczak*

PREZES ZARZĄDU  
*Lukasz Bińczak*

Data:

Zatwierdzono uchwałą Rady Nadzorczej nr .....<sup>8</sup>...../2023 z dnia 27.04.2023

PRZEWODNICZĄCY  
RADY NADZORCZEJ

*Aleksander Roś*

Przewodniczący Rady Nadzorczej

*K. Mochel*

Sekretarz Rady Nadzorczej

§ 1.

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Przylesie” w Lesznie, zwana dalej Spółdzielnią, prowadzi działalność społeczną i kulturalną w oparciu o:

1. Ustawę Prawo spółdzielcze z dnia 16.09.1982 roku ( Dz.U.2021.648 t.j. z późn. zm.).
2. Ustawę z dnia 15 grudnia 2000 roku o spółdzielniach mieszkaniowych ( Dz.U.2023.0.438 t.j z późn. zm.).
3. Obowiązujący Statut Spółdzielni Mieszkaniowej „Przylesie” w Lesznie.
4. Inne ustawy regulujące daną dziedzinę działalności społecznej i kulturalnej.

§ 2.

Działalność społeczna i kulturalna prowadzona jest w pierwszej kolejności na rzecz członków Spółdzielni i ich rodzin. Na podstawie umów cywilnych z działalności społecznej i kulturalnej mogą korzystać mieszkańcy nie będący członkami oraz ich rodziny a w przypadku wolnych miejsc osoby spoza Spółdzielni.

§ 3.

Zadania z zakresu działalności społecznej i kulturalnej wykonują pracownicy na podstawie umowy o pracę lub zleceniobiorcy na podstawie zawartych umów cywilnoprawnych.

§ 4.

1. Celem działalności społecznej i kulturalnej jest:

- 1) prowadzenie edukacji kulturalnej i wychowanie przez sztukę;
- 2) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
- 3) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców Spółdzielni;
- 4) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury mieszkańcom Spółdzielni;
- 5) tworzenie warunków dla rozwoju różnych dziedzin kultury i sztuki;
- 6) organizacja aktywnych form spędzania czasu wolnego.

4. W ramach działalności społecznej i kulturalnej działają sekcje:

- a) taneczne;
- b) muzyczno-wokalne;
- c) plastyczne;
- d) modelarskie;
- e) teatralne;
- f) hobbystyczne;
- g) sportowo-rekreacyjne;
- h) inne według zapotrzebowania.

§ 5.

1. Osoby o których mowa w §2 korzystają z działalności, o której mowa w §2, na podstawie pisemnych umów zawieranych ze Spółdzielnią.
2. Uczestnicy, którzy zawarli umowę o korzystanie z działalności społecznej i kulturalnej zobowiązani są do uiszczenia opłaty miesięcznej, po otrzymaniu faktury na konto bankowe w niej wskazanej.



3. Warunkiem udziału uczestnika w zajęciach jest dokonanie terminowej płatności.
4. W przypadku stwierdzenia zaległości, uczestnik nie będzie mógł wziąć udziału w zajęciach do czasu uregulowania należności.
5. Nieobecność uczestnika na zajęciach nie zobowiązuje Spółdzielni do obniżenia płatności ani do przeprowadzenia zajęć dodatkowych.
6. Zajęcia przypadające w święta lub dni ustawowo wolne od pracy nie są odrabiane w innym terminie.
7. Każda ze stron ma prawo rozwiązać umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia. Wypowiedzenie musi być złożone w formie pisemnej. Opłaty nie będą naliczane od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wypowiedzenia.

#### § 6.

1. Rada Nadzorcza co roku podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia planu działalności społecznej i kulturalnej oraz ustala wysokość stawki dla członków obowiązującą w kolejnym roku kalendarzowym.
2. Decyzje w sprawie odpłatności za zajęcia podejmuje Rada Nadzorcza.

#### § 7.

1. Działalność społeczna i kulturalna prowadzona jest:
  - w dni robocze oraz pozostałe dni wolne od pracy według potrzeb, zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zarząd,
  - zgodnie z programem działalności społecznej i kulturalnej zatwierdzonym przez Radę Nadzorczą na dany rok kalendarzowy.
2. Nabór na zajęcia prowadzony jest od września do czerwca.
3. Wszelkie odstępstwa od w/w programu (np. znacząca zmiana ilości uczestników w sekcji) należy sygnalizować Zarządowi Spółdzielni.

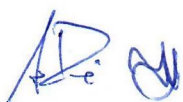
#### § 8.

1. W czasie zajęć w sali mają prawo przebywać wyłącznie uczestnicy, którzy w danej chwili odbywają swoje zajęcia z instruktorem lub osobami przez niego wyznaczonymi.
2. Rodzice/opiekunowie dzieci uczęszczających na zajęcia zobowiązani są do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa Danych Osobowych.
3. W zajęciach nie może uczestniczyć dziecko, którego zdrowie zagraża pozostałym uczestnikom zajęć lub samemu dziecku.
4. Instruktor odpowiada za uczestników tylko w czasie zajęć. Dziecko nie może samowolnie opuszczać sali.
5. Instruktorzy nie zapewniają opieki dziecku zarówno przed jak i po zajęciach. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do przejęcia opieki nad dzieckiem natychmiast po zajęciach.
6. Dłuższą nieobecność w zajęciach należy zgłosić w Spółdzielni.
7. Ewentualne uszkodzenia sprzętu i elementów wyposażenia należy zgłaszać niezwłocznie.
8. Zabrania się przebywania na terenie Spółdzielni osobom nietrzeźwym oraz znajdujących się pod wpływem innych środków odurzających.
9. Na terenie Spółdzielni obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu.

#### § 9.

1. Podczas ferii zimowych oraz wakacji letnich organizowane są półkolonie. Warunkiem uczestnictwa dzieci jest wypełnienie przez rodzica/opiekuna oświadczenia o wyrażeniu zgody na udział dziecka w zajęciach.

2. Podczas imprez organizowanych przez Spółdzielnię, osoby małoletnie uczestniczą na wyłączną odpowiedzialność osób, które sprawują nad nimi pieczę.
3. Wszyscy przebywający na terenie Spółdzielni oraz poza jej siedzibą, obowiązani są:
- a) zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób,
  - b) stosować się do zaleceń przedstawicieli organizatora, mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa publicznego i porządku,
  - c) stosować się to postanowień niniejszego regulaminu.
4. Zakazuje się:
- a) niszczenia odznaczeń i tablic informacyjnych, urządzeń i sprzętu znajdującego się na terenie odbywania się imprezy,
  - b) wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych i innych środków odurzających,
  - c) palenia tytoniu,
  - d) wnoszenia wszelakiego rodzaju broni i przedmiotów niebezpiecznych, mogących stanowić zagrożenie bezpieczeństwa,
  - e) wnoszenia materiałów pirotechnicznych np. petard, fajerwerków,
  - f) jakiegokolwiek innego działania mogącego stanowić zagrożenie dla życia, zdrowia lub bezpieczeństwa osób przebywających na terenie imprezy, w tym rzucania przedmiotami oraz wzniesienia ognia,
  - g) niszczenia zieleni znajdującej się na terenie imprezy plenerowej.
5. Uczestnicy mają prawo korzystania z wyznaczonych pomieszczeń sanitarnych w budynku Spółdzielni Mieszkaniowej „Przylesie” w Lesznie, wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.
6. Przedstawiciele organizatora są uprawnieni do wydawania poleceń porządkowych osobom zakłócającym porządek publiczny lub zachowującym się niezgodnie z regulaminem a w przypadku niewykonania tych poleceń do wezwania ich do opuszczenia imprezy.
7. W przypadku zauważenia pożaru lub innego miejscowego zagrożenia należy niezwłocznie powiadomić organizatora oraz osoby bezpośrednio zagrożone i jak najszybciej opuścić miejsce zagrożenia. Organizator imprezy zobowiązany jest do bezzwłocznego powiadomienia odpowiednich służb ratowniczych i równoczesnego rozpoczęcia akcji ratowniczo-gaśniczej lub ewakuacji. Do czasu przybycia służb ratowniczych kierownictwo nad akcją obejmuje osoba odpowiedzialna za imprezę.
8. Organizator może utrzymywać przebieg imprez oraz prowadzonych zajęć za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk dla celów dokumentacji oraz promocji działalności organizatora. Wizerunek osób przebywających na terenie odbywania się imprezy lub w miejscu prowadzenia zajęć, może zostać utrwalony a następnie rozpowszechniany dla wskazanych celów. Udział w zajęciach i imprezach jest jednocześnie wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych uczestników w tym ich wizerunku. Administratorem danych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Przylesie” w Lesznie z siedzibą przy ulicy Tadeusza Rejtana 43. W każdej chwili uczestnicy imprezy mają prawo do dostępu do swoich danych, ich poprawiania, a także wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie a także innych czynności wymienionych w art. 13 RODO. Dane będą przetwarzane do momentu wycofania zgody. W przypadku pytań uczestnicy festynu mogą kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem mailowym [iod@sm-przylesie.pl](mailto:iod@sm-przylesie.pl)
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na terenie imprezy.
10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania siły wyższej, uniemożliwiającej przeprowadzenie turnieju zgodnie z planem.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do przerwania i/lub odwołania części lub całości imprezy bez podania przyczyny.
12. Zasady dotyczące organizowanych zawodów i turniejów ustalane są przez Zarząd.





§ 12.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie akty prawne wskazane w §1 Regulaminu.

§ 13.

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą - Uchwała nr .....<sup>2</sup>..... 2023 r., i obowiązuje z dniem podjęcia.